**Regulamin rekrutacji**

**do Liceum Ogólnokształcącego im. Andrzeja Zawady w Zespole Szkół Publicznych   
w Lądku - Zdroju**

**Podstawa prawna:**

* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431).
* Ustawa Prawo Oświatowe dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)
* Decyzja Dolnośląskiego Kuratora Oświaty we Wrocławiu w sprawie terminów postępowania rekrutacyjnego, a także terminów składania dokumentów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych i klas wstępnych szkół ponadpodstawowych,   
  o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy prawo oświatowe, z wyjątkiem szkół policealnych, branżowych szkół ii stopnia oraz szkół dla dorosłych.
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem   
  COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.)

**Kryteria rekrutacji:**

1. Rekrutacja do Liceum Ogólnokształcącego im. Andrzeja Zawady w Zespole Szkół Publicznych w Lądku - Zdroju odbywa się osobiście oraz za pośrednictwem skrzynki pocztowej e-mail [sekretariatlo@ladek.pl](mailto:sekretariatlo@ladek.pl) lub poczty tradycyjnej na adres: ul. Polna 2, 57-540 Lądek – Zdrój z dopiskiem REKRUTACJA.
2. Rekrutacja do liceum jest prowadzona przez komisję rekrutacyjną powołaną przez dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Lądku - Zdroju.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
   1. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
   2. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
   3. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
5. Wyniki rekrutacyjne ogłasza się poprzez wywieszenie list kandydatów przyjętych   
   i nieprzyjętych do szkoły.
6. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły podaje   
   się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej w widocznym miejscu   
   w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane   
   w kolejności alfabetycznej wraz z informacją o wybranym profilu.
7. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia do szkoły w terminie określonym   
   w harmonogramie rekrutacji potwierdza wolę uczęszczania do liceum (wpisanie ucznia na listę przyjętych do szkoły) poprzez złożenie następujących dokumentów:
   * oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
   * zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
   * jednego zdjęcia do legitymacji szkolnej;
   * karty zdrowia ucznia.
8. Niedostarczenie przez kandydata w określonym terminie wymaganych dokumentów jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w szkole i skreśleniem go z listy zakwalifikowanych do przyjęcia.
9. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
10. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata / opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
11. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata / opiekuna prawnego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 10. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
12. Rodzic kandydata / opiekun prawny może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
13. Dyrektor ZSP w Lądku - Zdroju rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 12, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na decyzję dyrektora przysługuje wniesienie skargi do sądu administracyjnego.
14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
15. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Do postępowania uzupełniającego stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.
16. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
17. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres  roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
18. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do szkoły odbierają za potwierdzeniem złożoną w trakcie rekrutacji dokumentację za wyjątkiem wniosku. W wyniku nieodebrania dokumentów zostaną one zniszczone do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
19. Kandydat do Liceum Ogólnokształcącego im. Andrzeja Zawady w Zespole Szkół Publicznych w Lądku - Zdroju może wybrać dowolną liczbę profili, które wpisuje w kolejności zgodnej ze swoimi preferencjami.
20. Dodatkowe dokumenty  wymagane w procesie rekrutacyjnym  (wyłącznie   
    w uzasadnionych przypadkach):

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu   
na niepełnosprawność,

- orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,

- orzeczenia równoważne z orzeczeniem o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych,

- kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekająca rozwód lub separację rodziców / opiekunów prawnych,

- akt zgonu rodzica / opiekuna prawnego

- oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,

- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą.

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły można złożyć:
   * osobiście w sekretariacie szkoły,
   * drogą elektroniczną na adres [sekretariatlo@ladek.pl](mailto:sekretariatlo@ladek.pl),
   * wysyłając wydrukowany wniosek o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami pocztą na adres:

Liceum Ogólnokształcące im. Andrzeja Zawady w Zespole Szkół Publicznych   
w Lądku – Zdroju   
ul. Polna 2,   
57-540 Lądek – Zdrój   
z dopiskiem: REKRUTACJA

Otrzymanie wniosku pocztą elektroniczną lub tradycyjną, szkoła potwierdzi e-mailowo bądź telefonicznie do 2 dni od daty wpływu wniosku. W związku z tym należy na wniosku podkreślić ten adres email lub numer telefonu rodzica / opiekuna prawnego, na który szkoła udzieli informacji zwrotnej.

* W trakcie postępowania rekrutacyjnego kandydat może uzyskać maksymalnie 200 punktów.
* Kandydaci będą przyjmowani do wybranego oddziału Liceum Ogólnokształcącego   
  im. Andrzeja Zawady w Zespole Szkół Publicznych w Lądku - Zdroju w kolejności zgodnej z sumą uzyskanych punktów w rekrutacji, aż do wyczerpania limitu miejsc.
* Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych organizowanych przez podmioty wskazane w wykazie Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim organizowanych przez kuratora oświaty są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności.
* Kryteria punktacji zamieszczone są w załączniku nr 1 do Regulaminu Rekrutacji   
  do Liceum Ogólnokształcącego im. Andrzeja Zawady w Lądku - Zdroju:

Załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego im. Andrzeja Zawady w Zespole Szkół Publicznych w Lądku - Zdroju

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Zasady punktowania** | **Maksymalna liczba punktów do uzyskania** |
| wyniki egzaminu ósmoklasisty  z języka polskiego i matematyki | wyniki egzaminu są przeliczane na punkty według zasady: procentowy wynik z egzaminu x 0,35 | 70 |
| wynik egzaminu ósmoklasisty  z języka obcego nowożytnego | wynik egzaminu jest przeliczany na punkty według zasady: procentowy wynik z egzaminu x 0,3 | 30 |
| **Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania z egzaminu ósmoklasisty:** **100 punktów.** | | |
| Oceny uzyskane na koniec nauki w szkole podstawowej z języka polskiego, matematyki oraz dwóch wybranych zajęć edukacyjnych podlegających punktowaniu w postępowaniu rekrutacyjnym na dany profil.1 | celujący – 18 pkt bardzo dobry – 17 pkt  dobry – 14 pkt  dostateczny – 8 pkt dopuszczający – 2 pkt | 72 |
| Szczególne osiągnięcia wymienione na  świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.2 | zasady punktowania określa rozporządzenie MEN z dnia 18 listopada 2022 r. Dz. U. 2022 poz. 2431 | max. 18 |
| Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem. | – | 7 |
| Osiągnięcia w  zakresie aktywności społecznej wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. | – | 3 |
| **Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej – 100 punktów** | | |

1 – najwyższe oceny uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z dwóch przedmiotów spośród podanych w ofercie edukacyjnej dotyczącej wybranego profilu.

2 – punkty przyznawane są za osiągnięcia konkursach / olimpiadach przedmiotowych, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły zgodnie z wykazem zawartym w decyzji Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

**Wymagane dokumenty:**

1. Oświadczenie o [wielodzietności rodziny](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-06-2020&qplikid=4186#P4186A7) kandydata.
2. Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów [ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.   
   o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-06-2020&qplikid=226#P226A2).
3. Kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o [samotnym wychowywaniu dziecka](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-06-2020&qplikid=4186#P4186A7) oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego [rodzicem](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-06-2020&qplikid=4186#P4186A7).
4. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą.
5. 1 zdjęcie do legitymacji szkolnej.
6. Karta zdrowia ucznia.

Kontakt w sprawie rekrutacji:  
Liceum Ogólnokształcące im. Andrzeja Zawady w Zespole Szkół Publicznych w Lądku – Zdroju   
ul. Polna 2 57-540 Lądek – Zdrój

Tel. 748 146 319   
e-mail: [sekretariatlo@ladek.pl](mailto:sekretariatlo@ladek.pl)